



دانشگاه صنعتی شاهرود  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: شیوه‌نامه آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته
شماره سند: ۵۶۵۰۶۹
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۱۱/۱۰

تاریخ	حوزه اقدام کننده	اقدامات
۱۴۰۲/۱۰/۰۳	شورای دانشگاه	تصویب نهایی
۱۴۰۲/۷/۲۲	جلسات ۲۱۶ و ۲۱۷ شورای تحصیلات تکمیلی	تأیید و تصویب اولیه
۱۴۰۲/۱۰/۰۲	مدیریت تحصیلات تکمیلی	تهیه کننده / بازنگری

### مقدمه:

با استناد ماده ۵۱ آئین نامه یکپارچه مقررات آموزشی ابلاغیه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی ( به شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷) و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود، تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، این شیوه نامه برای دوره کارشناسی ارشد کلیه رشته/گرایش‌های دانشگاه صنعتی شاهرود تدوین و طی نامه شماره ..... مورخ ..... به اطلاع دفتر برنامه‌ریزی معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است. این شیوه‌نامه در پنج فصل شامل، اهداف و تعاریف، ضوابط پذیرش و ثبت نام، مقررات دوره آموزشی و مقررات دوره پژوهشی، همراه با پیوست‌ها و فرم‌های مربوطه تنظیم شده است.

### فصل اول: اهداف:

- ۱- انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد
- ۲- تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، صحیح آئین نامه یکپارچه آموزشی و پژوهشی
- ۳- تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

### فصل دوم- تعاریف:

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. شورای عالی برنامه ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۳. دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شاهرود است.
۴. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۵. سنوات مجاز: مدت مجاز تحصیل (چهار نیم‌سال) در دوره کارشناسی ارشد است.
۶. سنوات مازاد: سنواتی است که علاوه بر سنوات مجاز تحصیل طبق ضوابط و مقررات مربوطه از طریق دانشکده، تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یا شورای بررسی موارد خاص دانشگاه برای ادامه تحصیل و اتمام دوره آموزشی- پژوهشی به دانشجو اعطاء می‌گردد.
۷. دانشجو: فردی است که در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.
۸. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب را مطابق با مقررات با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۹. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین و تأیید دانشگاه به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۰. انصراف تحصیلی: فرآیندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته (تقاضای انصراف یا عدم ثبت نام) از ادامه تحصیل خودداری کند.

۱۱. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۱۲. **غیرحضور (مجازی یا الکترونیکی):** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌نماید.
۱۳. **نیمه حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضور به انجام می‌رسد.
۱۴. **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۵. **مدرس:** عضو هیأت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می‌شود.
۱۶. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته، گرایش تحصیلی با هدفی مشخص که مصوب شورای عالی برنامه ریزی است.
۱۷. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌شود.
۱۸. **درس جبرانی:** درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد دوره شده‌اند مطابق ضوابط این شیوه‌نامه قابل ارائه است.
۱۹. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیم‌سال، بر حسب مقررات، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده در این شیوه‌نامه را کسب کرده باشد.
۲۰. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی، متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۱. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
۲۲. **شورای تحصیلات تکمیلی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
۲۳. **شورای کمیته منتخب:** کمیته‌ای منتخب از اعضای شورای آموزشی دانشگاه است که برخی از وظایف این شورا به آن کمیته تفویض شده است.
۲۴. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع، دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۲۵. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته اطلاق می‌شود که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۲۶. **ترم‌بندی:** برنامه درسی است که توسط دانشکده‌ها ارائه می‌شود؛ به گونه‌ای که دانشجو بتواند با رعایت کامل آن در سنوات مجاز تحصیل دانش آموخته شود.

۲۷. دوره کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است (به استثنای رشته مدیریت کسب و کار که ۴۸ واحدی است).

۲۸. **شیوه آموزشی-پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه می‌شود.

۲۹. **شیوه آموزش محور:** شیوه‌ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

۳۰. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه‌حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.

۳۱. **نیم‌سال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده شامل، ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۳۲. **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد / استادان راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۳۳. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص، دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد شیوه‌نامه‌های مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳۴. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای دکترای تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه برعهده دارد.

۳۵. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی و یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه برعهده دارد.

۳۶. **پیشنهاد پایان‌نامه:** طرح اولیه تحقیق است که علاوه بر دارا بودن عنوان شخصی، اهداف، جنبه‌های نوآوری، روش تحقیق و مدت زمان اجرای تحقیق در آن مشخص شده است.

۳۷. **نظام‌نامه آموزش الکترونیکی:** نظام‌نامه که با همکاری کارگروه تخصصی آموزش‌های الکترونیکی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه شده است و اصول کلی حاکم بر تسهیل و بازنگری در مقررات آموزشی برای توسعه آموزش‌های الکترونیکی را بیان می‌دارد.

۳۸. **هزینه‌های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.

### فصل سوم: شرایط و ضوابط کلی دوره کارشناسی ارشد

**ماده ۱-** شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

۱-۱- برای ثبت نام و ورود دانشجو به دانشگاه باید شرایط ذیل به طور همزمان فراهم گردد:

الف- داشتن صلاحیت عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه براساس مقررات مصوب وزارت؛

د- تحویل مدارک لازم طبق دستورالعمل ثبت‌نامی که هر سال از طرف سازمان سنجش و آموزش کشور ابلاغ می‌گردد.

**تبصره ۱:** در صورتی که در زمان ثبت‌نام، دانشجو به هر دلیلی نتواند مدارک لازم را به طور کامل تحویل نماید، از وی با اخذ تعهد به صورت مشروط ثبت نام می‌شود. در این صورت لازم است، دانشجو حداکثر تا پایان مهلت اعلامی دانشگاه در آن نیم‌سال تحصیلی مدارک مورد نیاز را تحویل دانشگاه نماید. در صورت عدم تکمیل مدارک لازم در مهلت مقرر، دانشجو مجاز به ادامه تحصیل نبوده و قبولی وی ملغی خواهد شد.

۱-۲- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. دانشجو باید درخواست انصراف خود را از طریق پیشخوان خدمت سیستم آموزشی گلستان، ارسال و تا حصول نتیجه از طریق گردش کار، درخواست خود را پیگیری نماید. انصراف از تحصیل دانشجو پس از تأیید دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی قطعی می‌گردد. در این صورت دانشجو باید در اسرع وقت از طریق سیستم آموزشی گلستان نسبت به تسویه حساب خود با دانشگاه اقدام نماید. تبعات ناشی از تأخیر در تسویه حساب با دانشگاه به عهده دانشجو است.

۱-۳- عدم انتخاب واحد دانشجو در هر نیم‌سال در زمان مقرر در تقویم آموزشی مصوب دانشگاه به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیم‌سال تحصیلی، در پایان همان نیم‌سال تحصیلی در وضعیت دانشجو عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

**تبصره ۲:** در صورتی که دانشجو در مهلت مقرر موفق به ثبت‌نام نشود، می‌تواند در بازه زمانی ثبت‌نام با تأخیر (حداکثر پایان هفته سوم شروع کلاس‌ها)، نسبت به ثبت درخواست ثبت‌نام با تأخیر در پیشخوان خدمت سیستم گلستان اقدام نماید. در صورت انجام ثبت‌نام با تأخیر دانشجو مکلف به پرداخت هزینه مربوطه طبق مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه است. ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی بعد از مهلت ثبت‌نام با تأخیر به هیچ وجه امکان پذیر نمی‌باشد.

**تبصره ۳:** تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. در غیر این صورت بازگشت به تحصیل فقط با رأی شورای بررسی موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است.

**ماده ۲-** آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی- واحدی است و به زبان فارسی اجراء می‌شود. نحوه آموزش به صورت حضوری است.

**تبصره:** دانشگاه می‌تواند پس از تأیید شورای دانشگاه نحوه آموزش بخش یا تمامی یک دوره را به صورت آموزش الکترونیکی (مطابق با نظام‌نامه آموزش الکترونیکی) اجراء نماید.

**ماده ۳-** دانشگاه موظف است، برای دوره کارشناسی ارشدی که در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره-ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که براساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

**ماده ۴-** تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی ممنوع است.



## شیوه‌نامه آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته

**ماده ۵-** سنوات مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد چهار نیم‌سال تحصیلی است. با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

**تبصره ۱:** مدت تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۱ نیم‌سال تحصیلی به عنوان سنوات مازاد با موافقت دانشگاه افزایش یابد. برای استفاده از سنوات مازاد ۱ نیم‌سال، دانشجو باید شرایط زیر را به طور همزمان داشته باشد:

الف) پیشنهاد پایان‌نامه خود را حداکثر تا قبل از شروع نیم‌سال پنجم به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانده باشد و مشخصات آن در سامانه گلستان ثبت شده باشد.

ب) تمام واحدهای آموزشی را با معدل کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد.

ج) موافقت کتبی استاد راهنما را داشته باشد.

۵-۱- در صورت عدم تصویب پیشنهاد پایان‌نامه در موعد مقرر در دانشگاه (قبل از شروع نیم‌سال سوم)، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۱ ماده ۵ این شیوه‌نامه نمی‌شود و سنوات مازاد اعطایی به دانشجو موجه قلمداد نمی‌شود و دانشجوی مشمول آموزش رایگان مکلف به پرداخت هزینه جهت سنوات غیرمجاز (غیرموجه) مطابق با مصوبات هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

۵-۲- دانشجویان واجد شرایط فوق باید درخواست اخذ سنوات مازاد برای یک نیم‌سال مازاد (نیم‌سال پنجم) را حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام اینترنتی (مطابق با تقویم آموزشی مصوب) در پیشخوان خدمت سامانه گلستان ارسال کنند و درخواست را تا حصول نتیجه از طریق گردش کار پیگیری نمایند. اعطای سنوات مازاد به دانشجویان واجد شرایط از اختیارات دانشکده‌ها بوده و پس از درخواست دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر خواهد بود.

۵-۳- دانشکده‌ها باید موجه یا غیرموجه بودن بودن نیم‌سال مازاد (نیم‌سال پنجم) را بررسی نموده و با توجه به آن سرترم دانشجو را با شهریه یا بدون شهریه ایجاد نمایند.

**تبصره ۲:** دانشجویی که در شرایط خاص نتواند تمام واحدهای خود را تا پایان نیم‌سال چهارم بگذراند، به شرط تصویب پیشنهاد پایان‌نامه تا پایان نیم‌سال چهارم می‌تواند از طریق شورای بررسی موارد خاص دانشگاه برای اخذ یک نیم‌سال سنوات مازاد (نیم‌سال پنجم) اقدام نماید. در این صورت سنوات مازاد اعطایی به دانشجو موجه قلمداد نمی‌شود و دانشجوی مشمول آموزش رایگان مکلف به پرداخت هزینه جهت سنوات غیرمجاز (غیرموجه) مطابق با مصوبات هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

۵-۴- چنانچه دانشجو تا پایان نیم‌سال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۶-** حذف یک نیم‌سال تحصیلی یا حذف دروس که منجر به حذف آن نیم‌سال شود، مجاز نیست. در شرایط خاص، این اتفاق فقط با اخذ مجوز از طریق شورای بررسی موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است.

**ماده ۷-** دانشجو می‌تواند یک نیم‌سال (به استثنای نیم‌سال اول تحصیلی) از مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند. در این صورت لازم است، دانشجوی متقاضی، درخواست مرخصی خود را حداقل دو هفته قبل از انتخاب واحد اینترنتی در آن نیم‌سال (مطابق با تقویم آموزشی مصوب) در قسمت پیشخوان خدمت در سامانه گلستان ارسال نموده و درخواست خود را تا حصول نتیجه نهایی از طریق گردش کار درخواست پیگیری نماید. مرخصی تحصیلی پس از تأیید استادراهنما، مدیر گروه، رئیس دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی به صورت با احتساب در سنوات در آن نیم‌سال تحصیلی برای متقاضی ثبت خواهد شد.

**ماده ۸-** مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

الف- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیم‌سال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیم‌سال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال.

ب- مرخصی پزشکی و سایر مصادیق مرخصی تحصیلی حداکثر تا دو نیم‌سال تحصیلی.

**تبصره:** اعطای مرخصی‌های بدون احتساب در سنوات فقط توسط شورای بررسی موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است.

**ماده ۹-** تغییر رشته / گرایش یا انتقال دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در این دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با مجاز می‌باشد.

### فصل چهارم: ضوابط دوره آموزشی

دانشجو پس از ثبت نام و اخذ واحدهای آموزشی وارد مرحله آموزشی شده و این مرحله تا گذراندن کلیه واحدهای درسی طبق ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه ادامه خواهد داشت.

**ماده ۱۰-** تعداد کل واحدها، حداقل و حداکثر واحدهای آموزشی و واحد پایان‌نامه در دوره کارشناسی ارشد برای هر رشته / گرایش مطابق با برنامه درسی مصوب آن رشته / گرایش می‌باشد.

۱۰-۱- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشکده‌ها است. دانشکده مکلف است، واحدهای درسی هر دوره را در یک برنامه مدون ترم‌بندی به گونه‌ای ارائه نماید که دانشجو بتواند با رعایت کامل آن در سنوات مجاز تحصیل، دانش آموخته شود.

۱۰-۲- دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی لازم است، حداقل ۸ (کف تعداد واحد) و حداکثر ۱۴ (سقف تعداد واحد) واحد درسی انتخاب کند. (به استثنای رشته مدیریت کسب و کار که تا حداکثر ۱۵ واحد بلامانع است). دانشجو در آخرین نیم‌سال (نیم‌سال مجاز) از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

۱۰-۳- اخذ تعداد واحد کمتر از ۸ واحد (به غیر از آخرین نیم‌سال آموزشی)، تخلف آموزشی محسوب شده و آن نیم‌سال با احتساب در سنوات دانشجو حذف خواهد شد.

**تبصره:** در شرایطی که دانشجو نتواند واحدهای لازم برای اخذ کف ۸ واحد را طبق برنامه ترم بندی دانشکده انتخاب نماید لازم است دانشجو شخصاً درخواست موافقت با اخذ واحدهای زیر کف ۸ واحد را تکمیل نموده و پس از تأیید رئیس دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارایه نماید. در این صورت دانشجو می‌تواند در آن نیم‌سال به تحصیل پرداخته و نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل جزء سنوات تحصیلی وی محسوب خواهد شد و مشروطی در این نیم‌سال در سقف تعداد مشروطی‌های دانشجو منظور می‌گردد. تکمیل درخواست به منزله اطلاع کامل دانشجو از شرایط این تبصره می‌باشد.

**ماده ۱۱-** در موارد خاص که دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی با نظر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از دروس کارشناسی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه برای دروس دوره کارشناسی است.

۱۱-۱- دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر دوره کارشناسی دانشگاه (یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشکده نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید دایر نماید. برای دانشجویان آموزشهای الکترونیکی (آموزش مجازی) دانشکده می‌تواند با مجوز معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

۱۱-۲- دروس جبرانی باید از تنوع لازم برخوردار باشد تا کمبودهای علمی دانشجویان پذیرفته شده در رشته‌های مختلف را جبران نماید. عناوین دروس جبرانی مانند سایر دروس برنامه دوره با رعایت پیش‌نیاز دروس تخصصی باید پس از تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه، در یک جدول مجزا در برنامه درسی درج شده و به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال

گردد.

۱۱-۳- دانشجوی باید دروس جبرانی را در اولین سال ورود به دانشگاه و قبل از دروس تخصصی اخذ نموده و در آنها نمره قبولی کسب نماید. در صورت عدم نمره قبولی در دروس جبرانی پیشنهادی دانشکده اخذ دروس تخصصی رشته / گرایش امکان پذیر نمی‌باشد.

**تبصره:** در شرایط خاص و با نظر گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده دانشجوی می‌تواند به صورت همزمان دروس جبرانی و تخصصی را اخذ نماید. در هر حال تعداد واحدهای دروس جبرانی در محاسبه حداقل و حداکثر واحدهای نیم‌سال محاسبه نمی‌گردد و لازم است حداقل و حداکثر واحدهای تخصصی طبق شیوه‌نامه حاضر رعایت گردد.

۱۱-۴- دانشجوی مکلف است در زمان ارایه پیشنهاد پایان‌نامه به دانشکده تمامی واحدهای جبرانی خود را گذرانده باشد. نمره قبولی در دروس جبرانی حداقل ۱۰ بوده و نمرات دروس جبرانی در معدل نیم‌سال تحصیلی و معدل کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

۱۱-۵- چنانچه به تشخیص گروه آموزشی تعداد واحدهای جبرانی دانشجویان کارشناسی‌ارشد در یک نیم‌سال بیش از ۸ واحد باشد، یک نیم‌سال به سنوات تحصیلی دانشجوی اضافه خواهد شد.

**ماده ۱۲-** معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی و تغییر گرایش و همچنین در شرایط خاص برای دانشجویان انتقالی یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

۱۲-۱- از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول را در دانشگاه مبدأ در مقطع کارشناسی‌ارشد و همان رشته کسب کرده باشد. حداقل نمره قابل قبول برای دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی (با آموزش کاملاً حضوری) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ۱۴ می‌باشد. دروس گذرانده شده در سایر دانشگاهها معادل‌سازی نمی‌گردد.

۱۲-۲- دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

۱۲-۳- برای دانشجوی کارشناسی‌ارشد به ازاء معادل‌سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیم‌سال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

۱۲-۴- در دوره‌های آموزش مجازی (الکترونیکی) برای دانشجویان کارشناسی‌ارشد فقط یک درس از دروس گذرانده شده در دوره‌های آموزش مجازی در صورت تأیید دانشکده و رعایت سایر شرایط شیوه‌نامه مربوطه، معادل‌سازی گردد.

۱۲-۵- عنوان و محتوی واحدهای گذرانده شده که برای معادل‌سازی درخواست شده است بایستی با برنامه آموزشی مصوب رشته- گرایش دانشجوی تطابق داشته باشد.

**تبصره ۱:** دانشجویان نوبت دوم موظف به پرداخت شهریه مربوط به هر یک از دروس معادل‌سازی شده می‌باشند.

۱۲-۶- نمره درس یا دروس معادل‌سازی شده فقط در میانگین کل نمرات دانشجوی منظور می‌گردد.

**تبصره ۲:** عنوان و نمره درس یا دروس معادل‌سازی شده قبل از نمرات اولین نیم‌سال تحصیلی دانشجوی در کارنامه تحصیلی وی ثبت می‌شود.

۱۲-۷- هر دانشجوی فقط یک‌بار در سنوات مجاز تحصیل و در بازه زمانی نیم‌سال اول تحصیلی خود می‌تواند تقاضای معادل‌سازی دروس را مطابق این شیوه‌نامه به دانشکده ارائه نماید. ارائه درخواست باید حداکثر تا یک ماه قبل از پایان کلاس‌های درسی به دانشکده ارایه گردد.

۱۲-۸- در صورت احراز شرایط مندرج در این شیوه‌نامه درخواست دانشجوی (فرم شماره ۱ پیوست این شیوه‌نامه) توسط گروه آموزشی ذیربط بررسی شده و پس از تأیید آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، لازم است نتیجه در قالب فرم شماره ۲ پیوست این شیوه‌نامه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. ریزنمرات تأیید شده دانشجوی از دانشگاه محل تحصیل قبلی وی توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه استعلام خواهد شد. پیگیری پاسخ استعلامات، ارسال پاسخ به دانشگاه حداکثر تا پایان اولین نیم‌سال تحصیلی، بر عهده دانشجوی می‌باشد. در صورت عدم وصول ریز نمرات تأیید شده تا پایان نیم‌سال



اول یا وجود مغایرت در ریزنمرات تأیید شده با ریزنمرات ارائه شده توسط دانشجو معادل‌سازی درس یا دروس مربوطه امکان پذیر نمی‌باشد.

**ماده ۱۳-** اخذ درس معرفی به استاد در مقطع کارشناسی ارشد ممنوع است. دوره های آموزش الکترونیکی دارای مجوز از این بند مستثنی بوده و با رعایت مقررات دروس معرفی به استاد می‌توانند حداکثر یک درس در طول دوره را به صورت معرفی به استاد اخذ نمایند.

**ماده ۱۴-** حضور و شرکت دانشجویان تمام دوره‌های آموزشی در جلسات کلاس‌های حضوری و مجازی (الکترونیکی) الزامی است. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص کمیته منتخب آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن نمره صفر، از مجموع نمرات آن نیم‌سال حذف می‌شود. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت الکترونیکی حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه مطابق ضوابط دانشگاه است.

**ماده ۱۵-** برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

**ماده ۱۶-** پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

**ماده ۱۷-** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در مورد چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و دیگر موضوعات، مطابق با تقویم آموزشی مصوب دانشگاه می‌باشد.

**ماده ۱۸-** مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیم‌سال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

**ماده ۱۹-** نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیرقابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست کتبی مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود عمل خواهد کرد.

**ماده ۲۰-** نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود.

**تبصره ۱:** دانشجویی که یک نیم‌سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، یا غیبت غیرموجه نماید، نمره یا نمره‌های مردودی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی می‌ماند و تأثیر آنها در میانگین نیم‌سال و کل دوره است.

**تبصره ۲:** دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیم‌سال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو برای حذف درس مردودی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی قابل بررسی است. استفاده از این تبصره، مشروطی دانشجو در نیم‌سال های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

**تبصره ۳:** تسهیلات این تبصره شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

**ماده ۲۱-** اگر دانشجویی در دو نیم‌سال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز»، منوط به تأیید شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

**ماده ۲۲-** چنانچه میانگین کل دروس کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، فقط یک نیم‌سال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی (۴ نیم‌سال)» به دانشجو فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان‌نامه به حداقل ۱۴ برساند.

**تبصره:** در صورتی که تمامی دروس ارائه شده در یک رشته/گرایش؛ سه واحدی باشند، تعداد واحد برای جبران معدل با درخواست دانشجو، و تأیید دانشکده می‌تواند تا سقف ۹ واحد افزایش یابد.

**ماده ۲۳-** در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشکده، قبل از شروع امتحانات و با رعایت کف ۸ واحد امکان پذیر است.

**تبصره:** در صورتی که شورای بررسی موارد خاص دانشگاه یا کمیته منتخب شورای آموزشی با حذف مجاز واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیم‌سال به‌عنوان یک نیم‌سال کامل جزء سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

**ماده ۲۴-** در صورت به‌دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن مکلف به پرداخت هزینه مطابق با مصوبات هیأت امنای دانشگاه می‌باشد. حذف دروس به هر دلیلی غیرموجه است مگر در مواردی که حذف دروس بر اساس آرای شورای بررسی موارد خاص یا کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه مجاز تشخیص داده شود.

### فصل پنجم: ضوابط دوره پژوهشی

دوره پژوهشی دانشجو با تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده شروع شده و با دفاع از پایان‌نامه به پایان می‌رسد.

**ماده ۲۵-** دانشجو موظف است، طبق ضوابط مصوب شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده، نسبت به پیشنهاد استاد راهنما برای تأیید در گروه آموزشی اقدام نماید.

**۲۵-۱)** دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد (پروپوزال) در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۱ ماده ۵ این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۵ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیم‌سال تحصیلی چهارم پیشنهاد (پروپوزال) خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**تبصره:** نیم‌سال تصویب پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه نیم‌سالی است که در آن نیم‌سال قبولی در درس پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه (صفر واحدی) ثبت شده و همزمان موضوع پیشنهاد (پروپوزال) به همراه تاریخ تصویب در سامانه گلستان درج شده باشد.

**۲۵-۲-** دانشجو مکلف است، پس از تصویب طرح پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، عنوان آن را در سامانه ایراداک ثبت نموده و گواهی مربوط را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارایه نماید.

**۲۵-۳-** حداقل فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تا زمان دفاع از آن شش ماه است.

**۲۵-۴-** پس از تصویب عنوان پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه، تغییری جزئی با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در عنوان پایان‌نامه ارسالی بلامانع است، ولی اگر تغییرات کلی و محتوایی باشد، باید از زمان تصویب موضوع جدید پایان‌نامه تا زمان

دفاع از پایان‌نامه حداقل شش ماه بگذرد که در این صورت ثبت مجدد پیشنهاد پایان‌نامه در سامانه ایرانداک لازم است. تشخیص جزیی یا محتوایی بودن تغییرات بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد و لازم است پیشنهاد (پروپوزال) جدید با ذکر جزیی یا محتوایی بودن تغییرات به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

**۲۵-۵-** دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی و قبولی در درس صفر واحدی پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه می‌تواند با تأیید گروه آموزشی، دانشکده و استاد راهنما نسبت به اخذ واحد پایان‌نامه اقدام نماید. در صورت اخذ واحد پایان‌نامه در یک نیم‌سال تحصیلی، ضروری است دانشجو در نیم‌سال‌های بعدی نسبت به تمدید واحد پایان‌نامه در سامانه گلستان اقدام نماید.

**ماده ۲۶-** دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استادراهنما، مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**۲۶-۱-** هیأت داوران متشکل از استاد/اساتید راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دو نفر (داور) است. داوران اعضای هیأت علمی دانشگاه دارای تخصص مرتبط با رشته/گرایش یا موضوع پایان‌نامه دانشجو با مرتبه حداقل استادیاری یا اعضای هیأت علمی و متخصصان خارج از دانشگاه (در مورد پایان‌نامه‌های تقاضا محور) با مدرک دکتری تخصصی مرتبط خواهند بود. اساتید داور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۱:** در شرایط خاص استفاده از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه به عنوان داور با مرتبه حداقل دانشیاری با مجوز مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.

**۲۶-۲-** دانشجو موظف است، با هماهنگی استادراهنما و گروه آموزشی با ارایه گواهی ثبت پیشنهاد پایان‌نامه و گواهی همانندجویی پایان‌نامه (با هم‌پوشانی کمتر از ۳۰ درصد) مورد تأیید استاد راهنما، نسبت به ثبت درخواست مجوز دفاع در مهلت زمانی مقرر (حداقل ۱۴ روز تقویمی قبل از تاریخ دفاع) در سیستم آموزشی گلستان - پیشخوان خدمت اقدام نماید. پس از تأیید امور مالی، استاد راهنما باید در یک هفته تقویمی نسبت به تأیید یا عدم تأیید آن در سیستم آموزشی گلستان اقدام نماید. رئیس دانشکده پس از تأیید آموزش دانشکده، داور، مدیرگروه آموزشی و در صورت رعایت تمام مقررات آموزشی، حداقل یک هفته تقویمی قبل از تاریخ پیش‌بینی شده برای دفاع، نسبت به تأیید مجوز دفاع اقدام می‌نماید. پیگیری درخواست مجوز دفاع تا تأیید نهایی و صدور مجوز توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی برعهده دانشجو است.

**۲۶-۳-** آخرین مهلت برای دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد در هر نیم‌سال تحصیلی آخرین روز کاری قبل از شروع نیم‌سال بعدی مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه است.

**۲۶-۴-** دانشکده پس از صدور مجوز دفاع مکلف است، جلسه دفاع را در تاریخ مقرر برگزار نماید و دانشجو از پایان‌نامه خود دفاع کند. در صورت عدم برگزاری جلسه دفاع به علت عدم حضور دانشجو، غیبت محسوب شده و به منزله نمره ردی در پایان‌نامه است. در صورتی که عدم حضور دانشجو به علت شرایط خاص باشد، لازم است دانشجو نسبت به لغو مجوز دفاع صادر شده و تعیین تکلیف غیبت خود از طریق شورای بررسی موارد خاص اقدام نماید.

**تبصره ۲:** در صورتی که عدم تشکیل جلسه دفاع به دلایلی خارج از اراده دانشجو باشد (دانشجو حضور داشته باشد ولی جلسه برگزار نگردد) دانشکده مکلف است، حداکثر تا یک هفته موضوع را همراه با تعیین تاریخ جلسه دفاع بعدی در همان نیم‌سال به مدیریت تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

**ماده ۲۷-** نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

وضعیت ارزشیابی کیفی پایان‌نامه	مقدار نمره در فرم ارزشیابی
مردود	کمتر از ۱۴
قبول با درجه متوسط	۱۴-۱۵/۹۹
خوب	۱۶-۱۷/۹۹
خیلی خوب	۱۸-۱۸/۹۹
عالی	۱۹-۲۰

**تبصره ۱:** تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیأت داوران تأیید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

**تبصره ۲:** حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، سه ماه است. در صورت عدم انجام اصلاحات توسط دانشجو یا عدم کسب تأییدیه اصلاحات توسط داوران / استاد راهنما تا حداکثر دو ماه، ۲ نمره از نمره پایان‌نامه دانشجو کسر می‌گردد. در صورت عدم تحویل نسخه اصلاح شده و نهایی پایان‌نامه به استاد راهنما تا حداکثر سه ماه پس از تاریخ دفاع، دفاع دانشجو مردود اعلام شده و در سامانه گلستان یک بار ردی ثبت خواهد شد. در این صورت دانشجو در صورت داشتن شرایط دفاع مجدد می‌تواند مجدداً از پایان‌نامه خود دفاع نماید.

**۲۷-۱-** چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۲۸-** ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

**تبصره:** تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

**ماده ۲۹-** چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود موضوع ابتدا در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح و صورت جلسه شده و جهت بررسی بیشتر به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می‌گردد. موضوع پس از بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به کارگروه اخلاق دانشگاه ارسال می‌شود. چنانچه تخلف دانشجو از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد، مطابق با تبصره ۶ ماده واحده قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی مصوب ۱۳۹۶/۵/۳۱ پرونده دانشجو به کمیته انضباطی دانشجویان یا سایر مراجع دارای صلاحیت پیش بینی شده در تبصره ۶ قانون مذکور ارجاع می‌گردد. پس از طی مراحل قانونی رأی صادره از مراجع ذیصلاح اجرا خواهد شد.

**ماده ۳۰-** دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این شیوه‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب آموزشی، تفویض کند.

**ماده ۳۱-** مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر اجرای این شیوه‌نامه بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در شرح و تفسیر مفاد، نظر آن معاونت مورد استناد خواهد بود.

**ماده ۳۲-** این شیوه‌نامه در یک مقدمه، پنج فصل، ۳۲ ماده و ۲۲ تبصره در نهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۳-۱۰-۱۴ به تصویب رسید و از نیم‌سال اول ۱۴۰۲ به بعد برای ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ قابل اجرا می‌باشد.